

Số: 01/BC-ĐBCL

TP. Hồ Chí Minh, ngày 19 tháng 9 năm 2022

## BÁO CÁO KẾT QUẢ KHẢO SÁT Ý KIẾN CÁN BỘ VIÊN CHỨC VỀ MÔI TRƯỜNG LÀM VIỆC NĂM 2022

Kính gửi: - Ban Giám hiệu;  
- Các đơn vị.

### Nội dung báo cáo:

#### I. Nội dung khảo sát

Các yếu tố ảnh hưởng đến mức độ hài lòng của CBVC về môi trường làm việc.  
Đề xuất các giải pháp nhằm cải thiện mức độ hài lòng về Nhà trường.

#### II. Quá trình thực hiện

##### 1. Đối tượng và phạm vi đánh giá

Toàn bộ CBVC đang làm việc tại Trường ĐHSP Kỹ thuật TPHCM.

##### 2. Phương pháp

CBVC thực hiện khảo sát, đóng góp ý kiến qua Phiếu khảo sát online tại link <http://khaosat.hcmute.edu.vn/> bằng cách chọn 1 trong 5 mức, từ *Hoàn toàn không đồng ý* → *Hoàn toàn đồng ý*, chọn các đáp án có sẵn hoặc trình bày ý kiến riêng.

3. Thời gian: từ ngày 05/8/2022 – 31/8/2022

#### III. Bảng quy ước kết quả khảo sát

Mức đánh giá	Điểm đánh giá	Ý nghĩa đánh giá	Ý nghĩa chất lượng
1.	< 65	Cảnh báo	<b>Điểm đỏ</b> Đây là <b>yếu tố báo động</b> , đối với những yếu tố này cần có những cải tiến, khắc phục hiệu quả.
2.	65 - 80	Chấp nhận	<b>Điểm vàng</b> Đây là <b>yếu tố tiềm năng tạo nên điểm mạnh</b> của trường, cần có những cải tiến thêm.
3.	80 - 100	Tốt	<b>Điểm xanh</b> Đây là <b>điểm mạnh</b> của trường, cần được duy trì và phát triển.

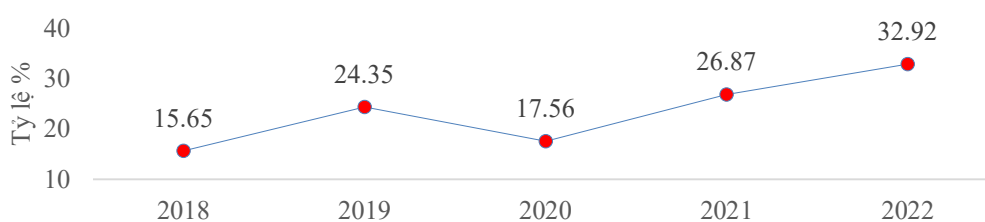
#### IV. Công tác cải tiến môi trường làm việc theo ý kiến đóng góp của CBVC năm 2021

Bao gồm các nội dung (xem chi tiết tại Phụ lục 1)

- Tu sửa bục giảng cho các phòng học lý thuyết.
- Tu sửa hệ thống âm thanh ở các phòng học lý thuyết.
- Ô cắm cho các phòng lý thuyết.
- Nâng cấp wifi toàn trường.
- Huấn luyện xử lý tình huống khi xảy ra sự cố khẩn cấp.

#### V. Thống kê kết quả khảo sát năm 2022

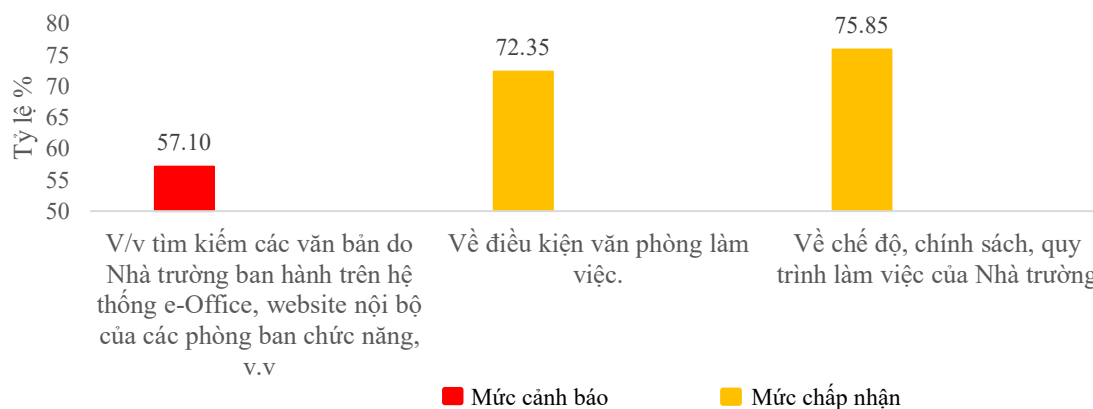
##### 1. Thống kê số lượng CBVC tham gia khảo sát qua 5 năm



Hình 1. Tỷ lệ CBVC tham gia khảo sát từ 2018-2022

Năm 2022 tỷ lệ CBVC tham gia khảo sát tăng 6.05% so với năm 2021, mục đích P.ĐBCL thực hiện khảo sát này là nhằm để các Thầy/Cô có một kênh chính thống để nêu lên ý kiến của mình, góp ý xây dựng cho Nhà trường ngày càng phát triển hơn, ý kiến của mỗi Thầy/Cô đều được ghi nhận và hết sức trân trọng, Nhà trường sẽ tiếp tục làm việc cùng các đơn vị có liên quan cải tiến những vấn đề còn bất cập để điều chỉnh cho phù hợp với mong muốn của quý Thầy/Cô và điều kiện thực tế của Nhà trường.

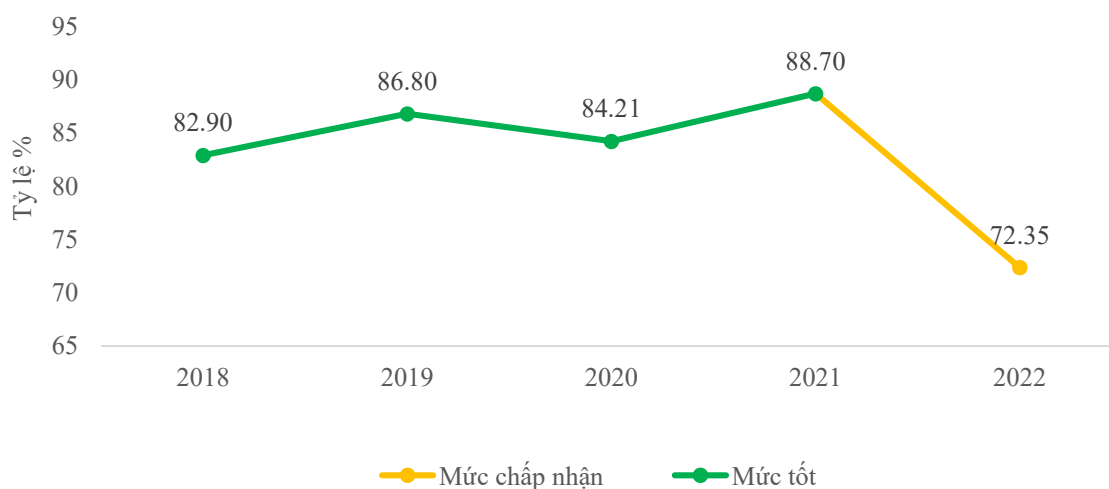
##### 2. Điều kiện làm việc



Hình 2. Sự hài lòng của CBVC về điều kiện làm việc tại Trường

Hình 2 cho thấy CBVC chưa có sự hài lòng với việc tìm kiếm văn bản trên hệ thống E-office (Tỷ lệ hài lòng ở mức cảnh báo). Một số các văn bản từ các năm trước 2021

không được cập nhật vào phần mềm vì vậy chưa tạo được hiệu quả cao khi sử dụng.

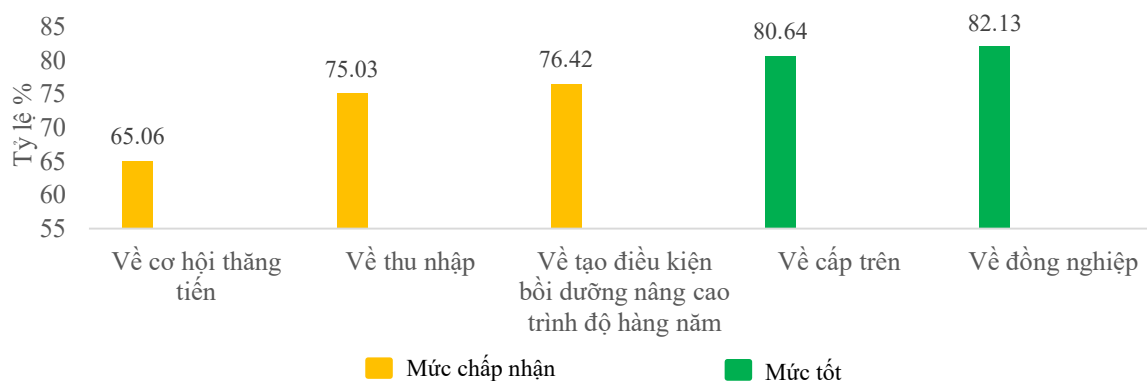


**Hình 3.** Sự hài lòng của CBVC về văn phòng làm việc qua 5 năm

Hình 3 cho thấy sự hài lòng về văn phòng làm việc của cán bộ viên chức năm 2022 có tỷ lệ thấp so với các năm trước cụ thể là mức độ hài lòng giảm 16,35% so với năm 2021, về vấn đề này các quý Thầy/Cô có đề xuất một số ý kiến sau:

- Cần bố trí thêm các phòng nghỉ trưa cho CBVC toàn trường.
- Bố trí nơi tiếp sinh viên cho các đơn vị có nhu cầu.
- Tạo không gian làm việc cá nhân cho giảng viên.
- Tu sửa các vị trí đang bị xuống cấp (mưa dột, nhà vệ sinh...).
- Trang bị mới nội thất cho một số đơn vị vì đã quá cũ kĩ, hư hỏng,...

### 3. Các yếu tố khác có liên quan khi đánh giá về môi trường làm việc

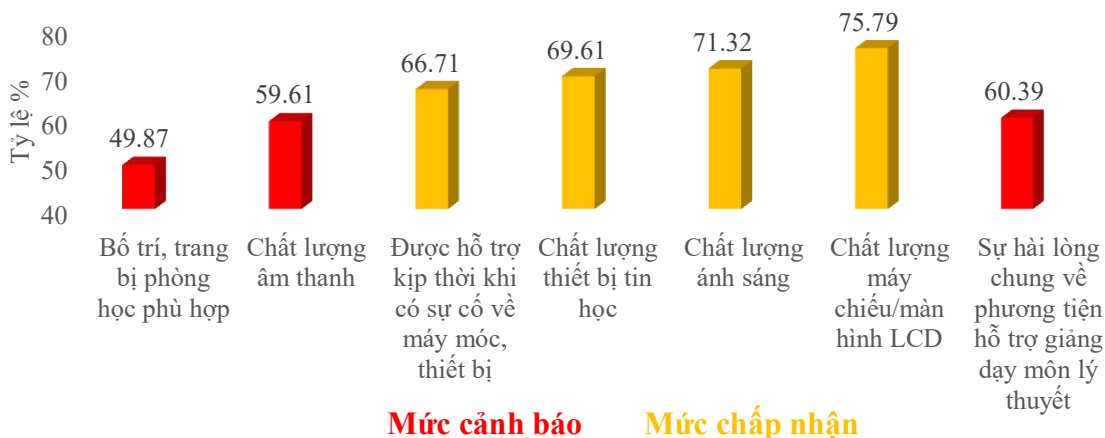


**Hình 4.** Sự hài lòng của CBVC về một số yếu tố khác liên quan đến môi trường làm việc tại Nhà trường.

Theo thống kê ở Hình 4 các nội dung được khảo sát hiện tại đều ở mức tốt và chấp nhận được, Nhà trường sẽ tiếp tục duy trì để các Thầy/Cô an tâm công tác, tiếp tục cống hiến trong những năm kế tiếp.

#### 4. Thống kê nội dung khảo sát dành cho CBVC có tham gia giảng dạy

##### 4.1 Trang thiết bị phòng học lý thuyết



**Hình 5.** Mức độ hài lòng về trang thiết bị phục vụ phòng học lý thuyết

Theo biểu đồ Hình 5 cho thấy tỷ lệ hài lòng chung về phương tiện, trang thiết bị phục vụ cho phòng học lý thuyết đang ở mức cảnh báo, từ năm 2021 các Thầy/Cô đã có nhiều ý kiến về việc cải thiện lại các phòng này và cũng trong báo cáo khảo sát CBVC về môi trường làm việc năm 2021 P.QTCSVC đã có phản hồi rất cụ thể về ý kiến của các Thầy/Cô về chất lượng âm thanh của các phòng lý thuyết, trong đợt khảo sát này các ý kiến đóng góp cải tiến về phòng học lý thuyết gồm các nội dung sau:

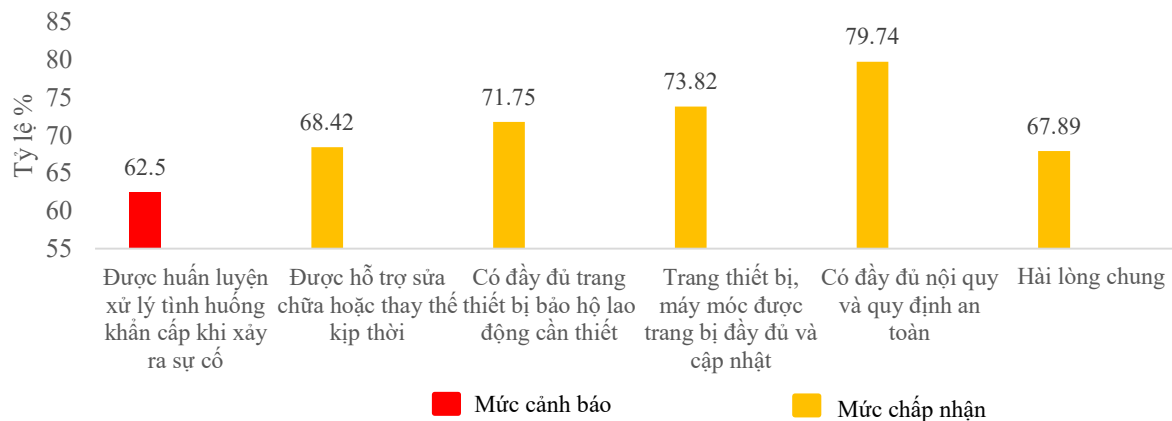
- Đề nghị Nhà trường trang bị micro-loa cho các phòng để GV thuận lợi hơn trong việc giảng dạy không cần tự trang bị như hiện nay.
- Bố trí lại vị trí các thiết bị, nơi treo dây dẫn tránh rơi vãi gây hư hỏng.
- Thường xuyên kiểm tra bàn, ghế để nhanh chóng thay đổi kịp thời khi bị hư hỏng.
- Lựa chọn trang thiết bị phòng học có chất lượng tốt hơn.
- Đề xuất P.TBVT, P.QTCSVC thành lập một đội hỗ trợ (**đề xuất đội này gồm các bạn sinh viên có chuyên môn của Nhà trường**) xử lý các sự cố về thiết bị ngoài giờ hành chính cho các Thầy/Cô cụ thể ở các khung giờ trong Bảng 1 bên dưới

**Bảng 1.** Khung thời gian cần được hỗ trợ khi có sự cố về thiết bị tại phòng học lý thuyết theo ý kiến đóng góp của GV

Khung giờ	Buổi	Thứ
7h00' - 7h30'	Sáng	2 - 6
12h00' - 12h30'	Trưa	2 - 6
13h00' - 13h30'	Trưa	2 - 6
Cả ngày	Sáng - Trưa - Tối (nếu có)	7
Cả ngày (nếu có)	Sáng - Trưa - Tối	Chủ nhật (nếu có)

Đây là một số ý kiến đóng góp của các thầy/cô nhằm cải tiến các phòng học lý thuyết vì vậy các đơn vị có liên quan (P.QTCSVC, P.TBVT) cần xem xét và có phương hướng giải quyết phù hợp với mong muốn của GV và điều kiện hiện tại của Nhà trường.

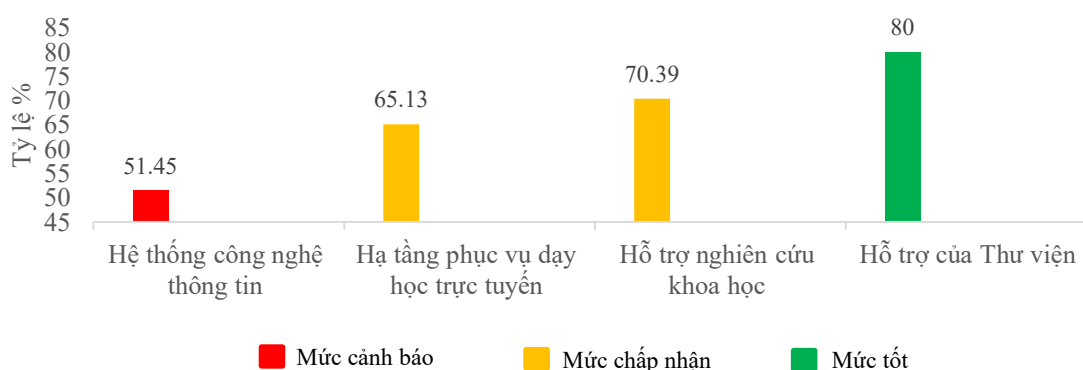
#### 4.2 Trang thiết bị phòng học thực hành



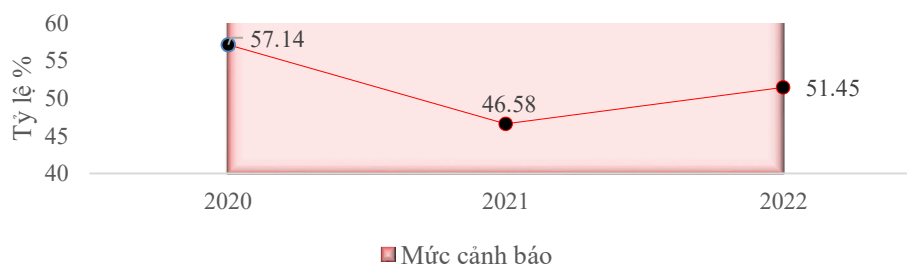
**Hình 6.** Mức độ hài lòng về trang thiết bị phục vụ phòng học thực hành

Các tiêu chí được khảo sát đều nằm trong khoảng chấp nhận được, tuy nhiên cũng có 1 tiêu chí cần được quan tâm hơn nữa là GV chưa thể xử lý tình huống khẩn cấp trong khi xảy ra sự cố vì vậy các Khoa có quản lý phòng thí nghiệm/xưởng thực hành cần phải chú ý thực hiện tập huấn cho GV sử dụng các máy móc có liên quan đến chuyên ngành giảng dạy để nâng cao công tác an toàn trong quá trình dạy và học.

#### 4.3 Điều kiện hỗ trợ công tác giảng dạy/nghiên cứu



**Hình 7.** Mức độ hài lòng về điều kiện hỗ trợ công tác giảng dạy/nghiên cứu



**Hình 8.** Mức độ hài lòng về hệ thống CNTT trong 3 năm

Thống kê ở Hình 7 cho thấy hệ thống công nghệ thông tin tại trường vẫn chưa đạt được kỳ vọng của CBVC vì vậy TT.TTMT cần đề xuất thêm với Lãnh đạo Nhà trường những biện pháp hữu hiệu hơn so với các năm trước vì theo thống kê từ năm 2020-2022 ở Hình 8 nội dung khảo sát liên quan đến hệ thống công nghệ thông tin vẫn luôn nằm trong mức cảnh báo.

Các nội dung khác trong mục khảo sát về hỗ trợ công tác giảng dạy/nghiên cứu đều trong mức chấp nhận được và tốt tuy nhiên các Thầy/Cô cũng góp ý thêm một số những nội dung cần cải tiến cho các năm sau gồm:

✓ **Hạ tầng phục vụ dạy học trực tuyến:**

- Trang FHQX, LMS luôn bị lỗi khi login/logout.
- Cơ sở dữ liệu chưa hợp nhất.
- Hệ thống ePortfolio cần cải tiến về giao diện và phân quyền cho các trường ngành của Khoa CLC.
- Cần đồng bộ giữa các trang dạy học số lại. Như trang xây dựng các lớp MOOC lại không thể chuyển dữ liệu qua UTEX. Cần lưu các lớp học ít nhất 3-5 năm.

✓ **Hỗ trợ nghiên cứu khoa học:**

- Tăng kinh phí cho đề tài NCKH.

✓ **Hỗ trợ của Thư viện:**

- Cần cung cấp các tài khoản cơ bản để truy cập dữ liệu báo khoa học lớn của các chuyên ngành và Microsoft.
- Sách giáo trình và tài liệu đọc cũ, để lâu bị ẩm mốc.

## **VI. Các ý kiến góp ý của CBVC**

Một số ý kiến góp ý thêm của GV ngoài các tiêu chí khảo sát được tổng hợp chi tiết tại Phụ lục 02.

**Nơi nhận:**

- Ban Giám hiệu (để báo cáo);
- Các đơn vị (để phối hợp);
- Lưu phòng ĐBCL.

**P. ĐẢM BẢO CHẤT LƯỢNG**

**PGS.TS. Phạm Huy Tuấn**

## PHỤ LỤC 01

### Các hoạt động cải tiến đã được triển khai sau khảo sát mức độ hài lòng của cán bộ viên chức về môi trường làm việc năm 2021

#### 1. Tu sửa bục giảng cho các phòng học lý thuyết

- Đơn vị phụ trách: Phòng Quản trị Cơ sở Vật chất.
- Kết quả: P.QTCSVC đã tiếp thu ý kiến đóng góp của các Thầy/Cô trong năm vừa qua và phản hồi về Phòng Đảm bảo Chất lượng việc tiến hành tu bổ cho phần bục giảng như sau: trong HK1, năm học 2021-2022 cả nước phòng chống dịch Covid 19, mọi công việc cải tạo, sửa chữa gần như không được tiến hành. Qua HK2 năm học 2021-2022 Phòng Quản trị Cơ sở Vật chất tiến hành cải tạo, sửa chữa các phòng học (trong đó có bục giảng) cho các phòng học tại cơ sở 2, khu C, khu D. Các phòng học tại Tòa nhà trung tâm, khu A, khu B chưa triển khai kịp.

#### 2. Tu sửa hệ thống âm thanh ở các phòng học lý thuyết:

- Đơn vị phụ trách: Phòng Quản trị Cơ sở Vật chất
- Kết quả: Theo nội dung Quy chế Chi tiêu nội bộ năm 2020 của trường ĐH SPKT TP.HCM, “Điều 36: Chi văn phòng phẩm, nước uống”, Nhà trường đã ban hành chính sách Hỗ trợ mua micro giảng dạy 500.000đ/GV/1 lần trong 2 năm (cứ mỗi 02 năm chi khoán 1 lần). Đến hiện tại mỗi giảng viên đều đã được Nhà trường hỗ trợ kinh phí theo quy chế cho nội dung này do vậy Phòng Quản trị Cơ sở Vật chất sẽ không duy tu, bảo trì cho hệ thống âm thanh tại các phòng học, hệ thống nào quá cũ, không sử dụng được sẽ gỡ bỏ và không trang bị mới. Tuy nhiên, có 1 số phòng học có sức chứa trên 100 SV đã được trang bị hệ thống Loa, Ampli (Micro giáo viên tự trang bị), khi hệ thống Loa, Amply ở các phòng học này có sự cố, Phòng Quản trị Cơ sở Vật chất vẫn tiến hành sửa chữa.

#### 3. Ổ cắm cho các phòng lý thuyết:

- Đơn vị phụ trách: Phòng Quản trị Cơ sở Vật chất
- Kết quả: Không phải phòng nào cũng có thể lắp thêm ổ cắm (phụ thuộc vào vị trí lắp và công suất đường dây chính khi thiết kế). Và tất cả các phòng học có thể lắp thêm ổ cắm, Phòng Quản trị Cơ sở Vật chất đã lắp.

#### 4. Nâng cấp wifi toàn trường:

- Đơn vị phụ trách: Trung tâm Thông tin máy tính
- Kết quả: Trung tâm Thông tin máy tính đã cải tạo và nâng cấp thiết bị hiện đang sử dụng và nâng cấp băng thông đường truyền internet, trong tháng 9/2022 Trung tâm Thông tin máy tính sẽ lắp wifi cho các phòng học khu nhà F1, vào tháng 4/2022 có mời 2 tập đoàn CMC và Viettel lập thuyết minh kỹ thuật và báo dự toán kinh phí về việc khảo sát lắp đặt mới tuy nhiên kinh phí cho công việc này quá lớn (gần 30 tỷ) nên Trung tâm đang cân nhắc chưa trình cho Hội đồng trường và Ban giám hiệu.

## **5. Huấn luyện xử lý tình huống khi xảy ra sự cố khẩn cấp:**

- Đơn vị phụ trách: Phòng Thiết bị Vật tư
- Kết quả: Phòng Thiết bị Vật tư phản hồi thông tin như sau: Chức năng Phòng Thiết bị Vật tư là mua sắm thiết bị theo nhu cầu của các đơn vị, Bảo trì bảo dưỡng máy lạnh, máy chiếu và tivi toàn trường, còn việc bảo trì sửa chữa các thiết bị ở phòng thực hành và thí nghiệm là chuyên môn của các Khoa, Phòng Thiết bị Vật tư không có chuyên môn hết các ngành nghề nên không thể thực hiện được. Phòng Thiết bị Vật tư chỉ có trách nhiệm xác nhận các thiết bị hư hỏng và hỗ trợ thanh toán khi các Khoa có đề xuất.



## PHỤ LỤC 02

### Các ý kiến đóng góp thêm của CBVC tại khảo sát năm 2022

TT	Nhóm ý kiến	Nội dung ý kiến cụ thể
1	Về NCKH	<ul style="list-style-type: none"><li>- Có chế độ cho GV tham gia hội thảo, hội nghị trong nước ít nhất 1 năm/lần khi có bài viết (chứ không phải có bài tham luận báo cáo tại hội thảo như hiện tại).</li><li>- Phòng KHCN nên giải ngân tiền thưởng bài báo, kinh phí đề tài nhanh hơn. Nhanh chóng áp dụng quy chế thưởng báo theo xếp hạng Q.</li><li>- Xem xét thay đổi cơ chế tính tiết NCKH cho những CBVC làm việc tại các Phòng/Ban/Trung tâm khi kiêm nhiệm công tác giảng dạy.</li><li>- Cần tạo điều kiện cho GV tham gia hoạt động NCKH dưới nhiều hình thức khác nhau: ví dụ tham gia các hội thảo khoa học và viết báo cáo/lấy giấy chứng nhận tham gia quy đổi thành giờ NCKH.</li><li>- Các Khoa nên được chú trọng đầu tư không gian sáng tạo và NCKH (dành cho GV và SV).</li></ul>
2	Về thu nhập	<ul style="list-style-type: none"><li>- Cần nâng đơn giá giờ dạy lớp đại trà.</li><li>- Tăng tiền giảng dạy cho GV.</li><li>- Tăng lương phụ cấp cho GV.</li></ul>
3	Về vệ sinh	<ul style="list-style-type: none"><li>- Cần vệ sinh phòng học tốt hơn, không dán băng keo lên bảng, xử lý những nơi tập trung nhiều rác thải, các dụng cụ bị hư hỏng (tập trung dưới chân cầu thang)...</li><li>- Các phòng dành cho GV nói chung, toilet khu A, B, C, D cần được sửa chữa mới và làm vệ sinh sạch sẽ hơn.</li><li>- Cần có biển thông báo nhắc nhở tại nhà vệ sinh GV để sinh viên không sử dụng chung.</li></ul>
4	Về phòng học	<ul style="list-style-type: none"><li>- Thiếu phòng học dẫn đến GV phải dạy buổi tối.</li><li>- Các phòng máy tính nên được cài đặt các phần mềm hỗ trợ giảng dạy như NetOp School,...</li><li>- Nhà trường cần giám sát và phân bổ phòng làm việc, phòng học, phòng thí nghiệm hợp lý hơn.</li><li>- Các phòng thực hành máy tính cần cài phần mềm trên máy chủ để theo dõi và hỗ trợ máy tính thực hành của SV, tránh trường hợp GV vừa đi lên bục giảng, SV đã mở Web làm việc riêng.</li></ul>
5	Khác	<ul style="list-style-type: none"><li>- Tăng cường công tác quản trị, giao quyền tự chủ cho các đơn vị.</li></ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cung cấp dung lượng Google Drive không giới hạn cho các ngành mới mở để phát triển.</li> <li>- Nhà trường nên trang bị ghế nằm có thể gập gọn để GV nghỉ trưa ngắn tại phòng nghỉ GV.</li> <li>- Cải tạo Nhà xe GV và SV giải quyết tình trạng kẹt xe như hiện tại.</li> <li>- Công bằng, minh bạch, giao việc đúng người giỏi việc nào làm việc đó.</li> <li>- Xem xét không bố trí giờ dạy vào tiết 6.</li> <li>- Nhà trường có thể xem xét thiết kế các mái che mưa để tiện cho GV di chuyển giữa các tòa nhà khi thời tiết mưa to.</li> <li>- Nhà trường cần trang bị phòng photo tại các tòa nhà chính phục vụ dạy học để tiện cho công tác sao đề thi/in đề kiểm tra của các Khoa để tránh việc di chuyển xa.</li> <li>- Đề nghị Nhà trường thiết kế lại các gờ giảm tốc dưới dạng vạch kẻ đường thay vì các bục nhựa.</li> <li>- Nhà trường cần tạo điều kiện sớm chuyển ngạch biên chế cho GV-NV.</li> <li>- Một số trường hợp cần linh động cho SV có hoàn cảnh khó khăn đóng học phí và đăng ký môn học.</li> <li>- Cải tiến tình trạng các đơn vị trễ hạn thường xuyên. Hệ thống KPIs sau nhiều năm vận hành không hiệu quả dẫn đến thi đua khen thưởng bị ảnh hưởng.</li> </ul>
--	--	--